

Safira-Estoque

Relatório de produtos parados

Descrição sumária

Nesta tela serão informados procedimentos para gerar e imprimir relatório de produtos em ponta de estoque, definidos por classificação ou por número de dias, incluindo produtos sazonais.

Procedimentos

1. Safira Estoque → Relatórios → Relatório de produtos → Produtos parados;
2. Inicie escolhendo pela combo box o nome da empresa;
3. Selecione o departamento, seção, categoria e subcategoria;
4. Em seguida escolha um número de dias que o produto está parado e marque a check box “Incluir produtos sazonais”;
5. Clique em “Imprimir” para visualizar e imprimir o relatório;
6. Finalize em “Fechar”.

ID de solução único: #1136

Autor: : Greyce Chagas

Última atualização: 2013-02-19 16:11