

# Safira-Estoque

## Relatório de validade do produto

### Descrição sumária

Nesta tela serão informados procedimentos para gerar e imprimir relatório por marca do produto, por classificação ou em modo geral.

### Pré-requisitos

Ter cadastrado fornecedores, departamento, seção, categoria e subcategoria.

### Procedimentos

1. Safira Estoque → Relatórios → Relatório de produtos → Validade do produto;
2. Inicie escolhendo pela combo box o nome da empresa;
3. Selecione um dos campos, fornecedor, departamento, seção, categoria ou subcategoria;
4. Em seguida clique em “Imprimir” para visualizar e imprimir o relatório específico;
5. Para imprimir em modo geral, com todas as informações dos campos da grade, deixe somente o campo “Empresa” selecionado, em seguida “Imprimir”;
6. Finalize em “Fechar”.

ID de solução único: #1138

Autor: : Greyce Chagas

Última atualização: 2013-02-18 21:15