

Safira-Frente de loja

Relatório por filiais

Descrição sumária

Nesta tela serão apresentados procedimentos para gerar e imprimir relatório contendo informações relevantes para avaliação de vendas e compras por filiais, de acordo com o período e filial especificado.

Procedimentos

1. Safira Frente de Loja → Relatórios → Relatório por filiais;
2. Inicie selecionando pela combobox o nome da empresa ao qual deseja o relatório;
3. No campo “Filial”, escolha a empresa filial correspondente;
4. Em seguida insira as datas “inicial e final”;
5. Escolha na grade “Tipo de relatório”, uma das opções: “Vendas por filiais ou Compras por filiais”;
6. Em seguida clique em “Imprimir”;
7. Finalize a operação”.

ID de solução único: #1206

Autor: : Greyce Chagas

Última atualização: 2013-02-09 19:19