

# Safira-Base

## Cadastro de pessoa jurídica

### Descrição sumária

Realizando cadastro de Pessoa Jurídica.

### Campos principais

**Ativo** - Para indicar que o cadastro de uma empresa está sendo usado, o campo deverá estar

marcado.

**Motivo de inativação** - Caso o componente "Ativo" esteja desmarcado, isso significa que está pessoa encontra-se desativada, ou seja, não é mais realizado nenhum lançamento para a mesma. Com o componente desativado, insira na caixa de texto o motivo da inativação.

### Procedimentos

1. SafiraBase → Cadastros → Pessoa Jurídica;
2. Insira corretamente os dados da pessoa a ser cadastrada no sistema, tais como nome, CNPJ, telefone e outros;
3. Clique no botão "Gravar" ou tecla de atalho (Ctrl+S) para efetuar a ação;
4. Após clicar em "Gravar", uma janela com a mensagem "Deseja associar todas as empresas a essa pessoa" será exibida
5. **Opções de exibidas:**
6. **"OK"** = Só deve ser clicado nesta opção, quando a pessoa jurídica que está sendo cadastrada for de uso comum tanto para Matriz e filial.
7. **Exemplo:** Empresas: 1- Office Data e 2- Office Data filial,
8. Pessoa jurídica a ser cadastrada no sistema: Unistaff Suporte Empresarial (Esta pessoa jurídica possui um único CNPJ e presta serviço para as duas empresas 1-Office Data e 2- Office Data filial), neste caso a opção seria "OK".
9. **"Cancelar"** = Ao clicar em cancelar, a gravação do cadastro é mantida, sendo cancelado apenas a associação da pessoa jurídica as empresas.
10. **Nota:** Ao optar em cancelar, nenhuma empresa será associada a pessoa jurídica em questão cadastrada, por isso faz necessário que a associação seja feita manualmente na aba "Associações/inscrição estadual". Veremos isso mais adiante.
11. Na aba seguinte, nomeada "Outros", as grades de contatos, endereços e campos personalizados ficarão ativas e disponíveis para adição das informações. Clique em Incluir "+" e preencha os dados
12. Depois da inserção dos dados no sistema, uma mensagem de confirmação da associação da pessoa que está sendo cadastrada à todas as empresas será exibida no visor. Se esse for o objetivo, selecione a opção "sim" para

Página 1 / 3

# Safira-Base

associar, ou clique em "cancelar" e vá até a aba "Associações / Inscrição estadual" para fazer o processo manualmente;

13. Na aba associação / Inscrição estadual, podem ser realizados três processos; **1-** Associação de empresas, **2-** inclusão de Inscrição estadual e **3-** Criação de contas contábeis para a pessoa jurídica;
14. **Atenção:** Importante salientar que a inscrição estadual solicitada na aba "Associação/ Inscrição estadual" trata-se da inscrição da empresa do cadastro, e não das empresas associadas.
15. **(1) - Associando uma nova empresa:** Para associar uma nova empresa a pessoa jurídica do cadastro, clique na aba "Associação/Inscrição estadual, seguido do clique em incluir (+), na grade "Empresa", ou caso o cadastro já tenha sido feito faltando apenas associar as empresa clique em "Alterar registro", selecione a empresa que deseja associar, de acordo com os nomes disponíveis e clique em "Gravar";
16. Caso seja necessário realizar alguma alteração nos cadastros já existentes no sistema, basta que o usuário clique em "Alterar registro", realize as mudanças e clique em "OK"/ "Gravar" ao final de cada processo;
17. Após terem sido incluídas as empresas associadas, clique em "Criar contas";
18. Uma nova tela será aberta, e nesta serão exibidos grupos, selecione o grupo a qual a pessoa jurídica representa e clique em "Criar contas contábeis";
19. Uma mensagem de confirmação da operação será exibida, confirme e de continuidade ao procedimento;
20. Na grade abaixo de "Empresa", realiza-se o cadastro de inscrição estadual;
21. Clique em incluir (+) na grade "Inscrição estadual", selecione o estado, enquadramento, número da inscrição e dependendo do que se esteja sendo cadastrado, ative o campo "Contribuinte substituto" e clique em "Gravar" para que a inclusão seja salva;
22. Na última aba "Serviços do prestador/ Tabela de preço", são feitos os cadastros de atividades realizadas e a tabela de preço a ser usada em cada operação;
23. Na grade "Código do serviço / Atividade, clique em incluir, selecione a operação destinada ao cadastro e clique em "Ok" para que seja salvo;
24. Por fim, selecione a tabela de preço a ser usada por cada empresa, clique em incluir, selecione a empresa que deseja definir tabela de preço usando as opções disponíveis e listadas na combo box, defina a tabela de preço a ser usada e em seguida clique em "Ok" para salvar o cadastro feito;
25. Ao final do processo de cadastro das grades de código de atividade e tabela de preço, clique em "Gravar" para que seja salvo no sistema, finalizando assim esta etapa.

**Atenção:** O Código do serviço / Atividade é de fundamental importância para a emissão de NFS-e.

**Nota:** O cadastro de empresas (multiempresa) é realizado a partir do cadastro de uma pessoa jurídica.

# Safira-Base

## Exemplos ou casos de uso

O cadastro de empresas, clientes, fornecedor, e toda pessoa jurídica que tiver relação com o sistema deve ser cadastrada nesta tela.

ID de solução único: #1004

Autor: : Mayume Sato

Última atualização: 2013-10-29 16:27